

ORDRE PROFESSIONNEL DES INHALOTHÉRAPEUTES DU QUÉBEC

Liste de classification des documents

Administratifs et d'exercice de la profession

Francine Beaudoin

21/11/2023

Liste de classification des documents

1000 ORGANISATION ET ADMINISTRATION

1100 Constitution et organisation politique

- 1110 Documents constitutifs
- 1120 Conseil d'administration
- 1130 Comité exécutif
- 1140 Assemblée générale
- 1150 Organisation de l'Ordre
- 1160 Éthique

1200 Organisation administrative

- 1210 Comités et réunions internes de l'Ordre
- 1220 Planification administrative
- 1230 Rapport périodique d'activités
- 1240 Directive, processus, norme, méthode

1300 Législation et réglementation et affaires juridiques

- 1310 Législation
- 1320 Surveillance de la législation applicable au champ de pratique (comité, étude, etc.)
- 1330 Règlements de l'Ordre
- 1340 Affaires juridiques
- 1350 Contrat, entente, convention

2000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

2100 Création, révision, traduction, édition, diffusion de documents

- 2110 Texte, lettre, gabarit, modèle
- 2120 Formulaire

2200 Gestion intégrée des documents

- 2210 Organisation des documents (papier et électroniques)
- 2220 Documents de références

2300 Gestion des technologies de l'information

- 2310 Acquisition de systèmes et de logiciels
- 2320 Développement de systèmes
- 2330 Implantation et déploiement de systèmes et logiciels

Liste de classification des documents

- 2340 Licence de logiciels
- 2350 Exploitation et maintien de système
- 2360 Support et assistance informatique

2400 Accès à l'information

- 2410 Demande d'accès à l'information

3000 COMMUNICATIONS, PROMOTION ET PUBLICITÉ

3100 Gestion de l'image de l'Ordre

- 3110 Identification visuelle
- 3120 Banque image

3200 Publications

- 3210 Revue, bulletin
- 3220 Dépôt légal
- 3230 Droit d'auteur
- 3240 Abonnement aux publications de l'Ordre
- 3250 Communiqués
- 3260 Diffusion des publications

3300 Position officielle de l'Ordre

- 3310 Avis et commentaire
- 3320 Mémoire
- 3330 Rapport, étude
- 3340 Appui de l'Ordre

3400 Organisation d'événements par l'Ordre

3500 Publicité

- 3510 Publicité de l'Ordre
- 3520 Publicité vendue

3600 Promotion / concours

3700 Hommage et reconnaissance

- 3710 Prix / Bourse

Liste de classification des documents

4000 RELATIONS PUBLIQUES, RELATIONS EXTÉRIEURES, D'AFFAIRES ET PARTENARIAT

4100 Relations avec les médias

4110 Conférence de presse

4120 Revue de presse

4200 Participation à des événements externes

4210 Congrès, colloque, conférence

4300 Relations avec des associations, regroupement professionnel

4400 Relations avec des organismes publics

4410 Gouvernement du Québec et ministères

4420 Office des professions

4430 Conseil interprofessionnel du Québec (CIQ)

4440 Organismes scolaires

4450 Organismes de santé

4460 Gouvernement du Canada et ministères

4500 Relations avec des compagnies privées

4600 Relations avec des partenaires

4610 Partenaires d'affaires

4620 Partenaires / services aux membres

4700 Relations avec les membres

4710 Sondage

5000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

5100 Gestion des postes

5110 Postes

5120 Gestion de temps

5200 Dotation en personnel

5210 Banque de candidature

5220 Sélection et entrevue

Liste de classification des documents

- 5300 Gestion des employés**
 - 5310 Liste du personnel
 - 5320 Dossier de personnel
 - 5330 Formation et stage des employés

- 5400 Avantages sociaux**
 - 5410 Rémunération du personnel
 - 5420 Assurances collectives
 - 5430 Régime de retraite
 - 5440 Vacances

6000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

6100 Budget

6200 Comptabilité

- 6210 Analyse financière
- 6220 Rapports comptables / Grand-livre
- 6230 Vérification financière

6300 Opérations bancaires

- 6310 Comptes bancaires

6400 Dépenses

- 6410 Comptes à payer
- 6420 Paie
- 6430 Fiscalité

6500 Revenus

- 6510 Cotisation des membres
- 6520 Subvention
- 6530 Placement et intérêts
- 6540 Facturation

7000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

7100 Gestion des ressources immobilières

- 7110 Bail de location d'espace

Liste de classification des documents

- 7120 Déménagement et réaménagement
- 7130 Stationnement
- 7140 Sécurité et accès des locaux
- 7150 Assurances générales des biens

7200 Gestion des ressources matérielles

- 7210 Gestion du matériel

8000 SURVEILLANCE ET CONTRÔLE DE L'EXERCICE DE LA PROFESSION

8010 La profession – évolution, analyse, étude

- 8011 Analyse de la profession
- 8012 Formation de base
- 8013 Comité de la formation
- 8014 Intégration de nouvelles activités

8020 Recommandations du coroner – suivi

8100 Admission à la profession

- 8110 Accès à la profession

8200 Exercice de la profession

- 8210 Dossier du membre
- 8220 Exercice en société
- 8230 Assurance responsabilité professionnelle
- 8240 Comité de révision
- 8250 Stage et perfectionnement
- 8260 ÉOS

8300 Réinscription

- 8310 Comité stage et perfectionnement
- 8320 Demande de réinscription
- 8330 ÉOS

8400 Inspection professionnelle

- 8410 Comité de l'inspection professionnelle
- 8420 Inspection particulière des compétences

Liste de classification des documents

8430 Inspection générale

8500 Bureau du syndic

8510 Demandes Bureau du syndic

8520 Rapport Bureau du syndic

8530 Gestion administrative du Bureau du syndic

8540 Loi sur l'Accès à information

8600 Droit d'exercice

8610 Pratique illégale

8620 Usurpation de titre

8700 Discipline

8710 Conseil de discipline

8720 Décision disciplinaire

8730 Greffe de plaintes disciplinaires

8740 Dossier de plainte

8750 Modèles

8800 Conciliation et arbitrage des comptes

8810 Arbitrage d'un compte honoraire

8820 Conciliation d'un compte d'honoraire

8900 Développement professionnel

8910 Formation continue

8920 Outils cliniques et matériel pédagogique

8930 Compétences / inhalothérapeute clinicien