

ORDRE PROFESSIONNEL DES INHALOTHÉRAPEUTES DU QUÉBEC

Liste de classification des documents

Administratifs et d'exercice de la profession

Francine Beaudoin

16/08/2022

Liste de classification des documents

1000 ORGANISATION ET ADMINISTRATION

1100 Constitution et organisation politique

- 1110 Documents constitutifs
- 1120 Conseil d'administration
- 1130 Comité exécutif
- 1140 Assemblée générale
- 1150 Organisation de l'Ordre
- 1160 Éthique

1200 Organisation administrative

- 1210 Comités et réunions internes de l'Ordre
- 1220 Planification administrative
- 1230 Rapport périodique d'activités
- 1240 Directive, processus, norme, méthode

1300 Législation et réglementation et affaires juridiques

- 1310 Législation
- 1320 Surveillance de la législation applicable au champ de pratique (comité, étude, etc.)
- 1330 Règlements de l'Ordre
- 1340 Affaires juridiques
- 1350 Contrat, entente, convention

2000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

2100 Création, révision, traduction, édition, diffusion de documents

- 2110 Texte, lettre, gabarit, modèle
- 2120 Formulaire

2200 Gestion intégrée des documents

- 2210 Organisation des documents (papier et électroniques)
- 2220 Documents de références

2300 Gestion des technologies de l'information

- 2310 Acquisition de systèmes et de logiciels
- 2320 Développement de systèmes
- 2330 Implantation et déploiement de systèmes et logiciels

Liste de classification des documents

- 2340 Licence de logiciels
- 2350 Exploitation et maintien de système
- 2360 Support et assistance informatique

2400 Accès à l'information

- 2410 Demande d'accès à l'information

3000 COMMUNICATIONS, PROMOTION ET PUBLICITÉ

3100 Gestion de l'image de l'Ordre

- 3110 Identification visuelle
- 3120 Banque image

3200 Publications

- 3210 Revue, bulletin
- 3220 Dépôt légal
- 3230 Droit d'auteur
- 3240 Abonnement aux publications de l'Ordre
- 3250 Communiqués
- 3260 Diffusion des publications

3300 Position officielle de l'Ordre

- 3310 Avis et commentaire
- 3320 Mémoire
- 3330 Rapport, étude
- 3340 Appui de l'Ordre

3400 Organisation d'événements par l'Ordre

3500 Publicité

- 3510 Publicité de l'Ordre
- 3520 Publicité vendue

3600 Promotion / concours

3700 Hommage et reconnaissance

- 3710 Prix / Bourse

Liste de classification des documents

4000 RELATIONS PUBLIQUES, RELATIONS EXTÉRIEURES, D'AFFAIRES ET PARTENARIAT

4100 Relations avec les médias

4110 Conférence de presse

4120 Revue de presse

4200 Participation à des événements externes

4210 Congrès, colloque, conférence

4300 Relations avec des associations, regroupement professionnel

4400 Relations avec des organismes publics

4410 Gouvernement du Québec et ministères

4420 Office des professions

4430 Conseil interprofessionnel du Québec (CIQ)

4440 Organismes scolaires

4450 Organismes de santé

4460 Gouvernement du Canada et ministères

4500 Relations avec des compagnies privées

4600 Relations avec des partenaires

4610 Partenaires d'affaires

4620 Partenaires / services aux membres

5000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

5100 Gestion des postes

5110 Postes

5120 Gestion de temps

5200 Dotation en personnel

5210 Banque de candidature

5220 Sélection et entrevue

5300 Gestion des employés

5310 Liste du personnel

5320 Dossier de personnel

Liste de classification des documents

5330 Formation et stage des employés

5400 Avantages sociaux

5410 Rémunération du personnel

5420 Assurances collectives

5430 Régime de retraite

5440 Vacances

6000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

6100 Budget

6200 Comptabilité

6210 Analyse financière

6220 Rapports comptables / Grand-livre

6230 Vérification financière

6300 Opérations bancaires

6310 Comptes bancaires

6400 Dépenses

6410 Comptes à payer

6420 Paie

6430 Fiscalité

6500 Revenus

6510 Cotisation des membres

6520 Subvention

6530 Placement et intérêts

6540 Facturation

7000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

7100 Gestion des ressources immobilières

7110 Bail de location d'espace

7120 Déménagement et réaménagement

7130 Stationnement

7140 Sécurité et accès des locaux

Liste de classification des documents

7150 Assurances générales des biens

7200 Gestion des ressources matérielles

7210 Gestion du matériel

8000 SURVEILLANCE ET CONTRÔLE DE L'EXERCICE DE LA PROFESSION

8010 La profession – évolution, analyse, étude

8011 Analyse de la profession

8012 Formation de base

8013 Comité de la formation

8014 Intégration de nouvelles activités

8020 Recommandations du coroner – suivi

8100 Admission à la profession

8110 Accès à la profession

8200 Exercice de la profession

8210 Dossier du membre

8220 Exercice en société

8230 Assurance responsabilité professionnelle

8240 Comité de révision

8250 Stage et perfectionnement

8260 ÉOS

8300 Réinscription

8310 Comité stage et perfectionnement

8320 Demande de réinscription

8400 Inspection professionnelle

8410 Comité de l'inspection professionnelle

8420 Inspection particulière des compétences

8430 Inspection générale

8500 Bureau du syndic

8510 Demandes Bureau du syndic

Liste de classification des documents

- 8520 Rapport Bureau du syndic
- 8530 Gestion administrative du Bureau du syndic
- 8540 Loi sur l'Accès à l'information

8600 Droit d'exercice

- 8610 Pratique illégale
- 8620 Usurpation de titre

8700 Discipline

- 8710 Conseil de discipline
- 8720 Décision disciplinaire
- 8730 Greffe de plaintes disciplinaires
- 8740 Dossier de plainte
- 8750 Modèles

8800 Conciliation et arbitrage des comptes

- 8810 Arbitrage d'un compte honoraire
- 8820 Conciliation d'un compte d'honoraire

8900 Développement professionnel

- 8910 Formation continue
- 8920 Outils cliniques et matériel pédagogique
- 8930 Compétences / inhalothérapeute clinicien