

Procédure accélérée pour soumettre une demande d'équivalence

Vous devez transmettre à l'Ordre les documents suivants :

1. Le **Formulaire d'identification du candidat** dûment rempli et signé (vous le trouverez à la dernière page du présent document) ;
2. Un chèque d'une somme de 517,39 \$ non remboursable, libellé à l'Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec, pour l'étude de votre demande ;
3. Les attestations et documents suivants :

N.B. : les informations contenues dans les attestations et les documents fournis doivent être rigoureuses et complètes afin de permettre l'évaluation la plus juste de vos connaissances et de vos acquis expérimentiels.

- **L'identification du candidat** (obligatoire)

Vous référer au document *Formulaire d'identification du candidat* disponible en ligne.
Joindre également une photo récente.

Procédure accélérée pour soumettre une demande d'équivalence

- **L'acte de naissance** (obligatoire)
- **L'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles ou par une autre agence membre de l'Alliance canadienne des services d'évaluation de diplômes** (obligatoire)
Vous trouverez toutes les informations nécessaires sur le site : <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/education/evaluation-comparative/>.
- **Le diplôme** (obligatoire)
Faire parvenir l'original ou une copie certifiée par l'établissement émetteur, pour le ou les diplômes (s) au(x)quel (s) vous faites référence dans cette demande.
- **Le relevé de notes** (obligatoire)
Faire parvenir l'original ou une copie certifiée par l'établissement émetteur.
- **L'attestation de travail** (obligatoire pour les 3 années antérieures à cette demande)
Pour toute expérience de travail postérieure à votre programme de formation et à laquelle vous référez dans cette demande, faites parvenir une attestation de travail délivrée par l'employeur, l'adresse de l'établissement, la date du début et de fin d'engagement ainsi que le nombre d'heures/semaine de travail, à défaut de l'indication d'un travail à plein temps.
- **Description des fonctions et des responsabilités** (obligatoire)
Une description de vos principales fonctions et responsabilités depuis les 3 dernières années, en y indiquant les secteurs d'activités et le type de clientèle.

Procédure accélérée pour soumettre une demande d'équivalence

- **L'attestation de formation continue** (complément d'information)
Pour toute activité de formation continue ou de perfectionnement qui pourrait s'avérer pertinente à cette demande, faites parvenir une attestation de participation ou de réussite délivrée par l'organisme responsable et comportant la description de la formation, l'année et le nombre d'heures reconnues.

4. Traitement de la demande et confidentialité

Conformément aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, les documents fournis dans le cadre de cette demande d'équivalence de diplôme ou de formation sont considérés comme confidentiels et ne seront utilisés qu'aux fins de l'étude du dossier. Tout document soumis demeure la propriété de l'Ordre à l'exception des originaux qui vous seront retournés. Le dossier ainsi constitué sera conservé au siège social de l'Ordre et n'auront accès à ce dossier que les personnes autorisées. Si vous désirez vous prévaloir du droit d'accès à votre dossier, vous devez en faire la demande par écrit auprès du Secrétaire de l'Ordre.

Tout document énuméré ci-dessus qui n'est pas rédigé en français ou en anglais doit être accompagné d'une traduction en français ou en anglais attestée par le sceau d'un traducteur dûment enregistré au sein de son organisme professionnel.

Tous les documents exigés dans le cadre de ce présent formulaire doivent être soumis au Secrétaire de l'Ordre et postés au siège social à l'adresse suivante :

Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec

Procédure accélérée pour soumettre une demande d'équivalence

a/s de Mme Josée Prud'Homme
Directrice générale et Secrétaire
1440 Sainte-Catherine Ouest, Bureau 721
Montréal, Québec H3G 1R8

Le traitement de la demande et l'évaluation du dossier seront effectués au cours des 4 mois suivant la réception postale de tous les documents obligatoires exigés dans le cadre du présent formulaire.

Une fois le traitement de la demande complété, une lettre sera acheminée à l'adresse inscrite au *Formulaire d'identification du candidat*, pour informer le candidat du résultat de l'évaluation.

Selon celui-ci, différentes prescriptions peuvent produire divers parcours, notamment :

- ✓ Si l'expérience de travail depuis les 3 dernières années ainsi que l'étude des documents du dossier démontrent l'équivalence des cours et des stages dans les secteurs suivants : les soins cardiorespiratoires généraux, les épreuves diagnostiques de la fonction cardiorespiratoire, les soins cardiorespiratoires en soins critiques/urgence et l'assistance anesthésique, des stages de familiarisation seront prescrits, aux fins d'adaptation à la pratique.
- ✓ Si l'étude des documents du dossier démontre l'équivalence des cours et des stages dans les secteurs suivants : les soins cardiorespiratoires généraux, les épreuves diagnostiques de la fonction cardiorespiratoire, les soins cardiorespiratoires en soins

Procédure accélérée pour soumettre une demande d'équivalence

critiques/urgence et l'assistance anesthésique, mais que le candidat n'a pas exercé dans ses secteurs depuis plus de 3 ans, des stages d'appoint seront prescrits, aux fins d'évaluation de la pratique.

- ✓ Si l'expérience de travail depuis les 3 dernières années ainsi que l'étude des documents du dossier ne démontrent pas l'équivalence des cours et des stages dans les secteurs suivants : les soins cardiorespiratoires généraux, les épreuves diagnostiques de la fonction cardiorespiratoire, les soins cardiorespiratoires en soins critiques/urgence et l'assistance anesthésique, des cours et des stages seront prescrits, aux fins de formation.

Ces cours et ces stages devront s'effectuer dans une des maisons d'enseignement agréées par le Conseil d'agrément des programmes de formation en thérapie respiratoire (CoAFTR).

Au Québec, ces maisons d'enseignement portent le nom de cégep (collège d'enseignement général et professionnel). Pour être admis dans un cégep, le candidat doit faire une demande d'admission avant le 1^{er} mars d'une année au Service régional des admissions de la région où il demeure. En plus des documents exigés par le Service régional des admissions, le candidat devra accompagner sa demande de la lettre de l'OPIQ contenant la prescription de cours et de stage, une preuve de citoyenneté ou de résidence permanente et le Certificat de sélection du Québec. Adresse internet du SRAM : <https://sram.qc.ca/etudiant-international>.

- ✓ De plus, dans tous les cas mentionnés ci-dessus, la réussite d'un examen professionnel sera exigée à la fin du parcours prescrit.

Formulaire d'identification du candidat

A. Identité du candidat

Nom _____ Prénom _____

Sexe M F Date de naissance : _____
 Jour Mois Année

Langue maternelle Langue d'usage

Français Anglais Autre Français Anglais Autre

Citoyen canadien Résident permanent

B. Résidence permanente

Adresse _____ App _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Cellulaire _____

Adresse courriel _____

C. Études

Niveau	Institution (Nom et adresse)	Année de graduation
Collégial	_____	_____
Université	_____	_____
Autre	_____	_____

D. Employeurs (en commençant par le plus récent)

1. Employeur _____ Adresse _____

Titre _____ Période _____

2. Employeur _____ Adresse _____

Titre _____ Période _____

Je certifie par la présente que les renseignements fournis sont vrais, exacts et complets sous tous les rapports.

Formulaire d'identification du candidat

Signature